

## **ІНСТРУКЦІЯ** **уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у МРЦ** **«Затока» МВС України**

### **1. Загальні положення**

1.1. Цим положенням визначаються завдання уповноваженого з антикорупційної діяльності МРЦ «Затока» МВС України (далі – МРЦ «Затока»).

1.2. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції МРЦ «Затока» (далі – Уповноважений) в межах повноважень забезпечує реалізацію заходів щодо запобігання і протидії корупції, здійснює контроль за їх реалізацією в структурних підрозділах МРЦ «Затока».

1.3. Діяльність Уповноваженого ґрунтується на принципах відкритості та прозорості діяльності, участі громадськості у заходах із запобігання та виявлення корупції.

1.4. Уповноважений призначається керівником МРЦ «Затока».

### **2. Завдання та обов'язки**

2.1. Основні завдання Уповноваженого:

2.1.1. Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції.

2.1.2. Надання методичної та консультаційної допомоги працівникам МРЦ «Затока» з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.

2.1.3. Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції.

2.1.4. Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

2.1.5. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

2.2. Уповноважений відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням.

2.2.2. Надає іншим структурним підрозділам і окремим працівникам МРЦ «Затока» роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства.

2.2.3. Вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб органу виконавчої влади, підприємства, установи та організації, вносить їх керівникам пропозиції щодо усунення таких ризиків.

2.2.4. Надає допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

2.2.5. У разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками МРЦ «Затока», інформує в установленому порядку керівника МРЦ «Затока», а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції.

2.2.6. Веде облік працівників органу виконавчої влади, підприємства, установи та організації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

2.2.7. Взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

2.2.8. Розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників МРЦ «Затока» до вчинення корупційних правопорушень.

2.2.9. Повідомляє у письмовій формі керівникові МРЦ «Затока», та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами МРЦ «Затока».

2.3. Втручання у діяльність Уповноваженого під час здійснення ним своїх повноважень забороняється.

2.4. З питань підготовки та реалізації Антикорупційної програми Уповноважений:

2.4.1. У складі комісії з оцінки корупційних ризиків, іншими працівниками структурних підрозділів МРЦ «Затока» здійснює оцінку внутрішніх та зовнішніх корупційних ризиків.

Очолує комісію з оцінки корупційних ризиків МРЦ «Затока».

2.4.2. Спільно з структурними підрозділами МРЦ «Затока» розробляє Антикорупційну програму МРЦ «Затока» та здійснює контроль стану її виконання.

2.4.3. У порядку виконання Антикорупційної програми Уповноважений:

1) здійснює перевірку інформації, яка надходить в повідомленнях про факти порушення працівниками МРЦ «Затока» Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

2) проводить/бере участь у проведенні згідно з Антикорупційною програмою внутрішніх розслідувань та перевірок.

3) перевіряє фінансові, організаційно-розпорядчі документи, договори на предмет наявності в них корупційних ризиків.

4) здійснює антикорупційну перевірку ділових партнерів.

5) бере участь у документуванні у разі виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка (разом з особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та її безпосереднім керівником складає акт про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою).

2.4.4. Уповноважений є відповідальним за ведення реєстрів, передбачених Антикорупційною програмою:

1) працівників МРЦ «Затока», притягнутих до відповідальності за порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією.

2) повідомлень про конфлікт інтересів та про порушення вимог антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією.

3) проведених згідно з Антикорупційною програмою внутрішніх розслідувань та перевірок.

2.4.5. Веде облік:

1) проведених у МРЦ «Затока» заходів із підвищення кваліфікації у сфері запобігання та виявлення корупції, усних роз'яснень та консультацій.

2) фактів пропозицій подарунка або отримання подарунка в рамках загальноновизнаних уявлень про гостинність працівниками МРЦ «Затока».

3) фактів подання суб'єктами декларування МРЦ «Затока» декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», а також щодо випадків неподання чи несвоєчасного подання ними таких декларацій.

### **3. Права**

3.1. Уповноважений має право:

3.1.1. Отримувати від інших структурних підрозділів МРЦ «Затока» інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю.

3.1.2. Отримувати від працівників МРЦ «Затока» усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок).

3.1.3. Ініціювати перед керівником МРЦ «Затока», питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноваженого завдань.

3.2. Уповноважений проводить або бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.

Уповноважений під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій органу виконавчої влади, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

3.3. Уповноважений може залучатися до проведення:

3.3.1. Експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються МРЦ «Затока», з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

3.3.2. Внутрішнього аудиту установи в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

### **4. Повинен знати**

Конституцію України, Закон України «Про запобігання корупції», інші акти законодавства з урахуванням специфіки виконуваних завдань і посадових обов'язків, практику застосування чинного законодавства; основи державного управління, економіки та права; інструкцію з діловодства; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи за комп'ютером та відповідні програмні засоби; ділову мову; володіти державною мовою.

### **5. Взаємовідносини**

7.1. Уповноважений здійснює взаємовідносини:

7.1.1. З структурними підрозділами МРЦ «Затока» – з питань консультативно-дорадчої та контрольної-наглядової діяльності.

7.1.2. З спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції – з питань здійснення працівниками Юридичної особи корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень порушень.

7.1.3. З громадськістю з питань – прозорості та доступу до інформації, громадської антикорупційної експертизи.

**Уповноважений**

**Іван ТАHOB**